

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 37 «ЖУРАВЛИК» ГОРОДА ЕВПАТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

297403, Российская Федерация, Республики Крым, город Евпатория, ул. Некрасова 90А, телефон +736569 54584, +736569 54974,
электронный адрес sadik_juravlik-evp@crimeaedu.ru

ПРИКАЗ

от 01.09.2023г.

г. Евпатория

№ 146-А/01-13

**Об открытии
консультативного пункта
в МБДОУ «ДС № 37 «Журавлик»**

С целью обеспечения всестороннего развития, воспитания и обучения детей в возрасте от года до семи лет, не охваченных дошкольным образованием, выравнивания их стартовых возможностей при поступлении в школу и обеспечения успешной адаптации при поступлении в дошкольное образовательное учреждение (далее – ДОУ), оказания профессиональной помощи родителям (законным представителям) в вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных особенностей,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «ДС №37 «Журавлик» г. Евпатории Республики Крым» с 01.09.2023г. открыть консультативный пункт для родителей (законных представителей) и их детей, проживающих в близлежащем микрорайоне.
2. Для оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей, не охваченных дошкольным образованием, утвердить следующий состав педагогических работников:
 - **Калашникова Елена Олеговна** – заведующий
 - **Бондарева Юлия Владимировна** – заместитель заведующего по УВР
 - **Сеитхалилова Сусанна Акиповна** – старший воспитатель, высшая квалификационная категория
 - **Дерябина Елена Анатольевна** – учитель-логопед, первая квалификационная категория
 - **Максимова Богдана Станиславовна** – учитель-логопед, первая квалификационная категория
 - **Бузаева Анна Владимировна** – воспитатель, высшая квалификационная категория
 - **Деркач Алла Васильевна** – воспитатель, высшая квалификационная категория
 - **Колина Елена Анатольевна** – медицинская сестра
 - **Елисоветская Алла Александровна** – музыкальный руководитель, высшая квалификационная категория
 - **Урюпин Евгений Евгеньевич** – инструктор по физической культуре
 - **Серета Юлия Игоревна** – педагог-психолог
3. Утвердить Положение о консультативном пункте.
4. Утвердить План консультативного пункта.
5. Педагогическим работникам вменить в обязанность осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми в форме:
 - консультирования по вопросам, касающимся воспитания, развития и обучения детей в соответствии с их возрастными особенностями и образовательной программой ДОУ;
 - проведения открытой образовательной деятельности с дошкольниками;

- проведения мастер-классов, игр, упражнений, образовательной деятельности, игровых тренингов с родителями (законными представителями).
- 6. Заместителю заведующего по учебно-воспитательной работе вменить в обязанность:
 - общую координацию деятельности консультативного пункта;
 - разработку плана образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями);
 - назначение ответственных за подготовку и проведение перечисленных форм взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми;
 - разработку графика функционирования консультативного пункта;
 - организацию работы с педагогами по составлению конспектов занятий, игровых тренингов, мастер-классов, консультаций (иных форм взаимодействия), согласно плану.
- 7. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя заведующего по УВР Бондареву Ю.В.

Заведующий МБДОУ «ДС № 37 «Журавлик» _____

Калашникова Е.О.

С приказом ознакомлены:

заместитель заведующего по УВР _____
старший воспитатель _____
учитель-логопед _____
учитель-логопед _____
воспитатель _____
воспитатель _____
медицинский работник _____
музыкальный руководитель _____
инструктор по физической культуре _____
педагог-психолог _____

Бондарева Ю.В.
Сеитхалилова С.А.
Дерябина Е.А.
Максимова Б.С.
Бузаева А.В.
Деркач А.В.
Колина Е.А.
Елисоветская А.А.
Урюпин Е.Е.
Середа Ю.И.

ПОЛОЖЕНИЕ
«О Консультативном пункте»
(по оказанию консультативной помощи родителям (законным
представителям), воспитывающих детей от 1,5 до 7 лет, не посещающих
дошкольное учреждение)

1. Общие положения

1.1. Положение о консультативном пункте по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования, находящихся в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №37 «Журавлик» города Евпатории Республики Крым» (далее МБДОУ «ДС №37 «Журавлик»)) определяет порядок создания и деятельности консультативного пункта по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической помощи родителям (законным представителям), чьи дети не посещают дошкольное учреждение и разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования.

1.2. Правовой основой деятельности консультативного пункта является:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012года №273-ФЗ;
- ФОП ДО;
- Требования ФГОС ДО;
- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Конституция Российской Федерации, ст.43;
- Семейный кодекс РФ;
- СанПиН СП 2.4.3648-20 («Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»);
- Устав ДОУ.

1.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

- лично ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

1.4. Деятельность консультативного пункта, созданного в МБДОУ «ДС №37 «Журавлик» (далее ДОУ) регулируется настоящим Положением.

2. Цели и задачи консультативного центра.

2.1. Консультативный пункт ДОО создается с целью обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста в форме семейного образования, поддержке всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательное учреждение.

2.2. Основные задачи консультативного пункта ДОО:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития, воспитания и обучения ребенка дошкольного возраста, не посещающего дошкольное учреждение;
- информирование родителей (законных представителей), об оказании квалифицированной помощи ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями;
- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольное образовательное учреждение.

3. Организация деятельности консультативного пункта.

3.1. Консультативный пункт на базе ДОО открывается на основании приказа заведующего образовательного дошкольного учреждения.

3.2. Консультативный пункт работает 1 раз в неделю в четверг с 13:30 до 14:30, согласно расписания и строится на основе интеграции деятельности специалистов.

3.3. Общее руководство и координация деятельности консультативного пункта возлагается на заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе ДОО.

3.4. Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе ДОО:

- обеспечивает работу консультативного пункта в соответствии с графиком и планом работы;
- определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов;
- обеспечивает дополнительное информирование населения о графике работы консультативного пункта через средства массовой информации и сайт ДОО;

3.5. ДОО имеет право:

- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям;

- на внесение корректировок в план работы консультативного пункта с учетом интересов и потребностей родителей;
- на временное приостановление деятельности консультативного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

3.6. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется кадровым составом ДООУ:

- старший воспитатель
- учителя-логопеды
- педагог-психолог
- воспитатели
- медицинский работник
- музыкальный руководитель
- инструктор по физической культуре

3.7. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.8. Специалисты, оказывающие методическую, психолого-педагогическую и консультативную помощь детям, их родителям (законным представителям) несут ответственность перед родителями (законными представителями) и администрацией за:

- объективность диагностической помощи и неразглашение её результатов;
- предоставление компетентных и обоснованных рекомендаций;
- введение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

3.9. Родители (законные представители) обратившиеся в консультативный пункт имеют право:

- на получение квалифицированной помощи,
- на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей и должны быть предупреждены об обоюдной ответственности за эффективность выполнения рекомендаций специалистов.

3.10. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используются материально-техническая база детского сада.

3.11. За работу в консультативном пункте специалистам дошкольного образовательного учреждения в соответствии с учетом рабочего времени устанавливается доплата из стимулирующего фонда учреждения.

3.12. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

4. Основное содержание и формы работы консультативного пункта.

4.1. Основными видами деятельности консультативного пункта являются:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленно на повышение психолого-педагогического

уровня и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- диагностика развития ребенка – психолого-педагогическое и логопедическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

4.2. Содержание и формы работы с детьми дошкольного возраста и их родителями (законными представителями) в консультативном пункте: **Психолого-педагогическое просвещение** родителей (законных представителей) – организуется в форме консультаций, совместных занятий с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком.

Консультирование родителей (законных представителей) осуществляется непосредственно в консультативном пункте в форме индивидуальных, подгрупповых и групповых консультаций **по запросу родителей** (законных представителей), возможно заочное консультирование по письменному обращению, телефонному звонку, консультирование через сайт ДОО, по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ДОО;
- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности;
- возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;
- развитие речи и речевого аппарата дошкольников;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих ДОО;
- развитие музыкальных способностей;
- организация игровой деятельности, развитие и обучение детей в игре;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- готовность к обучению в школе;
- социальная защита детей из различных категорий семей.

5. Документация консультативного пункта.

5.1. Введение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Перечень документации консультативного пункта:

- приказ о создании консультативного пункта;
- положение о консультативном пункте, созданного на базе данного ДОУ;
- график работы консультативного пункта;
- журнал учета работы консультативного пункта;
- журнал регистрации консультаций для родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт.

**ГРАФИК И ФОРМЫ
РАБОТЫ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА**

День недели	Время работы
Четверг	13:30 – 14:30

Форма работы	Ответственный
-консультации для родителей, законных представителей (индивидуальная и подгрупповая)	заведующий заместитель заведующего по УВР старший воспитатель
-обучающие занятия для родителей, законных представителей	старший воспитатель учитель-логопед педагог-психолог, воспитатели
-консультации для родителей, законных представителей с детьми (индивидуальные) -совместная деятельность с детьми (индивидуальная и подгрупповая)	медицинская сестра старший воспитатель учитель-логопед музыкальный руководитель
обучающие занятия для родителей, законных представителей; семинары, лектории, тесты, анкетирование, тренинги и др.	старший воспитатель педагог-психолог инструктор по физкультуре

Приложение 2
к положению

Журнал учета работы консультативного пункта

№ п/п	Дата проведения консультации	Время проведения консультации	Тема консультации	Форма консультации	ФИО консультанта

Приложение 3
к положению

Журнал регистрации консультаций для родителей
(законных представителей), посещающих консультативный пункт

№ п/п	Дата	Время проведения консультации*	Консультируемый			Повод обращения	Проблема	Результат консультирования	Консультант* **
			возраст	пол	имя**				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

* Отметка времени начала и окончания консультаций позволяет вести учет расходования времени на консультации в единицу времени и, следовательно, учитывать это при планировании работы на следующий год

**Графа 6 заполняется полным именем обратившегося или знаком под анонимным обращением

*** В графу 10 вносятся сведения нескольких специалистов, если это требуется консультируемому

План работы консультативного пункта на 2023 – 2024 учебный год

№	Тема консультации	Форма проведения	Время проведения	Специалисты
1	Индивидуальное или групповое консультирование по запросу родителей (законных представителей)	беседа	в течение года	зам. зав. по УВР, ст. воспитатель, пед.-психолог, медсестра, уч.-логопед
2	Как помочь ребенку в период адаптации	круглый стол	сентябрь	старший воспитатель, пед.-психолог, медсестра
3	Влияние семейного воспитания на развитие ребенка	круглый стол	октябрь	ст. воспитатель, пед.-психолог, воспитатель
4	Капризы и упрямство детей	круглый стол	ноябрь	ст. воспитатель, пед.-психолог
5	Речевое развитие детей дошкольного возраста"	круглый стол	декабрь	ст. воспитатель, уч.-логопед
6	Домашняя игротека для детей и родителей	круглый стол	январь	ст.воспитатель, пед.-психолог воспитатель
7	Игры на развитие мелкой моторики рук	круглый стол	февраль	ст.воспитатель, уч.-логопед
8	Роль семьи в воспитании дошкольника	круглый стол	март	ст.воспитатель, пед.-психолог
9	Как сохранить и укрепить здоровье ребенка	круглый стол	апрель	ст.воспитатель, пед.-психолог, медсестра
10	Готовность ребенка к обучению в школе	круглый стол	май	ст. воспитатель, пед.-психолог, медсестра, уч.-логопед